

<b>ECRITURE</b>	
Etre capable de : - Copier dans une écriture cursive lisible, par mots entiers ou groupes de mots, un court texte (poésie, chanson, résumé d'une activité conduite en classe, etc...) en respectant l'orthographe, la ponctuation et en soignant la présentation.	
<b>E1</b>	<b>Copier dans une écriture cursive lisible en respectant l'orthographe.</b>
<b>Activités de l'élève</b>	<u>exercice 18 (1<sup>ère</sup> partie)</u> : copier sans erreur une phrase écrite en script. <u>exercice 15 (1<sup>ère</sup> partie)</u> : copier sans erreur une phrase écrite au tableau en cursive. <u>exercice 42 (2<sup>ème</sup> partie)</u> : copier des mots en cursive. <u>exercice 43 (2<sup>ème</sup> partie)</u> : copier une phrase en cursive.
<b>Hypothèses sur les difficultés rencontrées par l'élève</b>	<u>Exercices 15 &amp; 18 (1<sup>ère</sup> partie) - Exercices 42 &amp; 43 (2<sup>ème</sup> partie)</u> - Ne discrimine pas visuellement des formes proches. - Ne maîtrise pas un geste graphique adapté. - Ne respecte pas l'enchaînement des lettres. - N'a pas de stratégie de copie. - Ne procède pas à une observation fine. - Ne mémorise pas les mots: lever des yeux très fréquents du fait de la copie. lettre à lettre conduisant à interrompre le geste. - N'a pas effectué de relecture. - Ne gère pas l'espace feuille. - Ne connaît pas la forme et la taille des lettres en cursive. <u>Exercice 18 (1<sup>ère</sup> partie)</u> - Ne sait pas transcrire de scripte en cursive.
<b>Quelques principes pour guider les activités à mettre en œuvre</b>	<b>Donner du sens</b> - Faire prendre conscience à l'élève de la nécessité d'améliorer son écriture : analyse d'erreurs et de réussites (cahier témoin de la classe, lecture différée de l'élève d'un de ses propres écrits, lecture par d'autres élèves, écrits destinés à la communication en dehors de la classe). - Choisir des modèles à copier ayant du sens par rapport aux activités de la classe (mots fréquents, mots liés aux disciplines, à des productions d'écrits de l'élève...).
	<b>Enseigner</b> - Corriger le geste de l'élève très strictement, en situation (mimer le geste, accompagner le geste graphique physiquement), repasser un modèle sous plastique indiquant le sens du geste (répétition) avec observateur extérieur pour réguler dans l'instant. - Faire prendre conscience des différentes stratégies de copie (observer, analyser, mémoriser, relire). - Apprendre à se repérer sur la feuille (connaître les mots utilisés: ligne, marge, haut de page, bas de page, page de gauche, page de droite, carreaux...). - Apprendre la correspondance scripte/cursive.
	<b>Augmenter la difficulté</b> - Faire évoluer le support utilisé pour la copie en fonction des progrès de l'élève : ardoise, passage d'un cahier type à un cahier type sieyès (petit format), progressivement réduire l'interligne pour chaque type de cahier. - Augmenter peu à peu la longueur des graphies à copier (la lettre, enchaînement de lettres, mots, groupes de mots, phrases, quelques phrases). - Eloigner peu à peu le modèle (du plan horizontal (sur le cahier, à côté du cahier) vers le plan vertical (au tableau comportant des lignes, puis sans ligne). - Varier les différents outils scripteurs: crayon papier, stylo, feutre, craie et l'orientation des supports (feuille sur la table, tableau, affiche sur la table, affiche au mur).
	<b>Etayer puis désétayer peu à peu</b> - Indiquer le sens de l'écriture des lettres marqué par des flèches de couleurs différentes, le point de démarrage de la copie, les lignes à passer sur la feuille, au tableau, les carreaux pour le décalage, le retour à la ligne... - Mettre à disposition une fiche de modèles de lettres avec leur correspondance collée sur la table, sur une affiche collective, sur une fiche dans le cahier méthodologique.
	<b>S'entraîner quotidiennement</b> <b>Motiver en prenant conscience de ses réussites et en mettant l'élève en réel projet</b> - Changer de format de cahier dès que l'écriture est correcte. - Confier le cahier témoin à l'élève. - Mettre en place des projets nécessitant une communication vers l'extérieur.

<b>Ressources bibliographiques</b>	- Lire au CP 1 et 2
<b>Exemples d'activités</b>	<p><b>Apprendre à mémoriser :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation du mot, verbalisation des stratégies pour mémoriser, masque le modèle, écriture du mot – activité sur ardoise.</li> <li>• Copie sur le verso d'un modèle placé au recto de la feuille.</li> <li>• Copie sur feuille d'un mot copié au recto du tableau : 1<sup>ère</sup> phase : le mot est visible pour observation/mémorisation – 2<sup>ème</sup> phase : le mot est caché pour écriture – 3<sup>ème</sup> phase : le mot est de nouveau visible pour validation.</li> </ul> <p><b>Apprendre à se repérer :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colorier les espaces désignés.</li> <li>• Jouer à suivre des consignes utilisant ce vocabulaire spécifique, puis vérifier à l'aide d'une feuille corrigée – Ces consignes pourront être dans un second temps préparées par les élèves avec échange.</li> <li>• Décider de sa propre présentation de cahier après avoir défini des critères (clarté, propreté, lisibilité) et s'y tenir.</li> </ul>